



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

муниципального образования город Краснодар

средняя общеобразовательная школа № 77

имени 9-й Пластунской Краснодарской Орден Кутузова II степени
и Ордена Красной Звезды дивизии

Российская Федерация, 350921 город Краснодар, посёлок Белозёрный, 17/1,
тел/факс 8(861) 229-43-33 E-mail: school77@kubannet.ru http: www.school77.centerstart.ru

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МАОУ СОШ №77

Протокол №22 от 24.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 77

О.Н. Воробьева

Приказ №606 от 24.03.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МАОУ СОШ №77**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 77 (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в целях соблюдения и обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (статья 30);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240.

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240».

- Уставом Учреждения.

1.4. Комплектование контингента обучающихся, перевод обучающихся являются компетенцией Учреждения.

2. Порядок и основание перевода в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Перевод обучающегося в МАОУ СОШ №77 из другого образовательного учреждения

3.1 Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в Учреждении. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

3.2. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения,
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, из которого учащийся выбыл.

3.3 При переводе обучающегося в 10-й класс Учреждения из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить помимо заявления о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения, личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ребенок обучался; аттестат об основном общем образовании.

3.4. При приёме обучающегося в порядке перевода администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5 При запросе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о наличии свободных мест образовательная организация в течение 3 рабочих дней должна выдать уведомление о наличии свободных мест.

3.6. Заявление о зачислении обучающегося в МАОУ СОШ №77 в порядке перевода из исходной организации, документы могут быть направлены в том числе в электронной форме через «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.7. Уведомление исходной организации о зачислении обучающегося может быть направлено письменно или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.8. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

3.9. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое в течение года осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.10. Обучающиеся могут быть переведены в другое образовательное учреждение в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей);
- в связи с переходом в другое образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ.

3.11. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- ведомость отметок;
- аттестат об основном общем образовании (при переводе из 10 или 11 классов);

- медицинскую карту (если она хранилась в Учреждении).

3.12. Учреждение выдает документы родителям (законным представителям) по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.

3.13. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода.

3.14. Перевод обучающихся на основании решения суда осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1 Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;

4.2 Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом директора на основании решения педагогического совета Учреждения.

4.3 Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии» может быть осуществлен через «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

5.2. Обучающиеся, отчисленные в порядке применения мер дисциплинарного взыскания, право на восстановление не имеют.

5.3. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Учреждения в форме издания приказа.

6. Перевод обучающихся в параллельный класс по заявлению

6.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

6.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

6.3. К заявлению о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе должно прилагаться заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при непрохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

6.5. MAOY COШ №77 издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение 2 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

6.6. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем, или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

6.7. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, MAOY COШ №77 вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

7. Перевод обучающихся в параллельный класс по инициативе школы

7.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению Педагогического совета МАОУ СОШ №77.

В исключительных случаях, определяемых индивидуально, решение о переводе может приниматься МАОУ СОШ №77 с учетом мнения советов обучающихся и родителей.

7.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

7.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

7.4. Решение МАОУ СОШ №77 о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 2 недели до издания приказа о переводе.

7.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения обучающихся.