

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 77
О.Н. Воробьева.
«02» ноября 2024 г.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-2025 МАОУ СОШ № 77

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативно-правовое и методическое сопровождение			
1.1	Проведение анализа государственной итоговой аттестации 2024 г. (педсовет, заседания МС)	Август 2024	Директор, зам. директора, председатели МО
1.2	Приведение базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов	по мере необходимости	зам. директора
1.3	Изучение нормативно-правовой и методической базы проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2024-2025 уч.г: -на совещаниях при директоре ; -на инструктивно-методических совещаниях при заместителе директора; -на классных часах, родительских собраниях выпускников	Октябрь 2024 - май 2025	Директор, зам. директора, классные руководители 9,11 классов
1.4	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание приказов по школе: - об утверждении Плана подготовки и проведения ГИА-2025 - о подготовке и проведении ЕГЭ, ГВЭ; ОГЭ; - о подготовке и проведении репетиционных экзаменационных работ по русскому языку и математике; ВПР, диагностических контрольных работ по предметам; - о порядке окончания 2024-2025 учебного года;	Октябрь 2024 – ноябрь 2024 не реже 1 раза в четверть в течении года май 2025	Директор, зам. директора
1.5	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-25 по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-2025; - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций	в течение года	зам. директора; классные руководители 9,11 классов

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.6	Оформление документации о получении выпускниками школы основного и среднего общего образования	Май 2025 – июнь 2025	зам. директора; классные руководители 9,11 кл
1.7	Оформление личных дел выпускников 9,11 классов, журналов и сдача их в архив	Июнь 2025 – сентябрь 2025	зам. директора, классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники
1.9	Вручение аттестатов выпускникам школы	Июнь 2025	Директор
Раздел 2. Организационное сопровождение. Работа с кадрами			
2.1	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-2025 и лицами, привлекаемыми в проведении ГИА	Сентябрь 2024 – май 2025	Директор, зам. директора
2.2	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и проведения ГИА-2025 с учителями	Октябрь 2024 – май 2025	зам. директора
2.3	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня ЗУН выпускников: - проведение на заседаниях МС анализа структуры и содержания экзаменационного материала прошлых лет; - планирование работы МО учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников; - изучение демоверсий и спецификаций работ по предметам; - приобретение сборников учебно-тренировочных материалов	в течение года	зам. директора
2.4	Участие учителей школы в постоянно действующих семинарах различного уровня по вопросам подготовки к ГИА-2025	в течение года	зам. директора
2.5	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам методического сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников	в течение года	зам. директора
2.6	Организация работы телефона «горячей линии»	Ноябрь 2024 – июнь 2025	Директор, зам директора
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль.			
3.1	Рассмотрение педагогическими советами школы вопросов, отражающих проведение ГИА	в течение года	зам. директора
3.2	Проведение заседания методического совета школы по утверждению планов работы МО	Август 2024	зам. директора
3.3	Формирование базы данных выпускников. (РИС ГИА)	Сентябрь 2024	зам. директора, классные руководители 11,9 классы
3.4	Выбор выпускниками 9,11-х классов экзаменов для сдачи в период ГИА (предметы по выбору)	11 кл. - до 01.02. 2025 9 кл. - до 01.03. 2025	зам. директора, классные руководители

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.5	Подготовка выпускников 9,11 классов к ГИА: -изучение нормативно-правовой базы; -изучение демоверсий, кодификаторов элементов, спецификаций работ по предметам; -практические занятия с учащимися (обучение технологии заполнения бланков); -индивидуальное консультирование учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации; -организация повторения пройденного материала на уроках;	в течение года	зам. директора, классные руководители 9,11 классы, учителя-предметники
3.6	Контроль за своевременным прохождением учебных программ и их практической части	в течение года	зам. директора
3.7	Организация проведения ВПР по предметам учебного плана	Октябрь 2024 – май 2025 (по графику)	зам. директора
3.8	Организация внутришкольного контроля за преподаванием и подготовкой учащихся к государственной итоговой аттестации по предметам, с низкими результатами на ЕГЭ-2025	в течение года	зам. директора
3.9	Организация участия выпускников в тренировочных экзаменационных работ по русскому языку, математике	Октябрь 2024 – ноябрь 2024, декабрь 2024 – январь 2025	зам. директора, учителя-предметники, классные руководители
3.10	Контроль уровня преподавания предметов, входящих в область государственной итоговой аттестации выпускников, в рамках внутришкольного контроля	в течение года	зам. директора
3.11	Контроль за организацией и проведением дополнительных занятий и консультаций с учащимися выпускного класса	Ноябрь 2024 – июнь 2025	зам. директора
3.12	Проверка тетрадей для контрольных и других видов проверочных работ по русскому языку и математике	в течение года	председатели МО
3.13	Проверка электронных классных журналов 9А,Б; 11А классов (накопляемость оценок, состояние успеваемости учащихся, выполнение учебных программ и их практической части, содержание и объем домашних и классных заданий, учет посещаемости занятий учащимися)	в течение года	зам. директора
3.14	Контроль системы повторения пройденного материала по предметам, входящим в область ГИА	в течение года	зам. директора
3.15	Сбор и анализ информации о дальнейшей занятости выпускников	Сентябрь 2024	зам. директора

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Обеспечение доступа учителей, учащихся к работе в Интернете на сайтах, отвечающих за информацию по государственной итоговой аттестации выпускников	в течение года	зам. директора, учитель информатики
4.2	Оформление информационных стендов (в рекреациях школы, кабинетах, библиотеке) с отражением нормативно-правовой базы государственной итоговой аттестации выпускников, методических и прочих рекомендаций по выпускным экзаменам	в течение года	зам. директора, учителя- предметники, зав. библиотекой
Раздел 5. Работа с родителями			
5.1	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций с родителями выпускников	в течение года	зам. директора, классные руководители 9,11 классов,
5.2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся	в течение года	зам. директора, учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов